



OBČINA
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode

T: 01 361 95 10
E: obcina@medvode.si

www.medvode.si

Številka: 430-8/2018-2

Datum: 26. 3. 2018

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
Prevoz otrok s posebnimi potrebami s
spremljevalcem

Javno naročilo po postopku naročila male vrednosti

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2.	SPLOŠNA DOLOČILA	4
2.1	Predmet javnega naročila	4
2.2	Pravna podlaga	4
2.3	Opredelitev postopka	5
2.4	Podatki o naročniku	5
2.5	Jezik in denarna enota	5
2.6	Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije	5
2.7	VARIANTNA PONUDBA	5
2.8	Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije	5
2.9	Predložitev ponudbe	6
2.10	Odpiranje ponudb	6
2.11	Pregled in ocenjevanje ponudb	7
2.12	Odločitev o oddaji naročila	7
2.13	Pravno varstvo	7
2.14	Sklenitev okvirnega sporazuma	8
2.15	Jamstvo za napake	8
2.16	Zaupnost podatkov	8
3.	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA	9
3.1	Splošne zahteve	9
3.1.1	Celovitost ponudbe	9
3.1.2	Ponudnik	9
3.1.3	Skupna ponudba	9
3.1.4	Ponudba s podizvajalci	10
3.1.5	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	11
3.1.6	Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji	12
3.1.7	Ponudbena cena	12
3.1.8	Veljavnost ponudbe	12
4.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	13
4.1	Razlogi za izključitev	13
4.2	Pogoji za sodelovanje	15
4.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	15
4.2.2	Ekonomski in finančni položaj	15
4.2.3	Tehnična in strokovna sposobnost	16
4.2.4	Referenčni pogoj	16
4.3	Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	17
5.	FINANČNA ZAVAROVANJA	17
5.1	Zavarovanje za resnost ponudbe	17
5.2	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	18
6.	MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	18
6.1	Ponudbena cena prevoza	18
6.2	Ponudbena cena za spremljevalca	19
7.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	19
7.1	Izdelava ponudbe	19
7.2	Vsebina ponudbene dokumentacije	19

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

Prevoz otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum.

S spoštovanjem!

Občina Medvode
župan:

Nejc Smole

2. SPLOŠNA DOLOČILA

2.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je prevoz otrok s posebnimi potrebami s stalnim prebivališčem v občini Medvode, ki so usmerjeni v Osnovno šolo Jela Janežiča, Podlubnik 1, 4220 Škofja Loka in nazaj domov, za časovno obdobje od 1. 9. 2018 do vključno 31. 8. 2021.

Ponudnik mora zagotoviti prevoz otrok s spremljevalcem v skladu z urniki, učnimi načrti ter potrebami za posamezno šolsko leto. Naročnik si glede na potrebe in spremembe števila otrok med šolskim letom pridržuje pravico do spremembe urnika prevoza, števila spremljevalcev na vozilih in relacij.

Ob objavi javnega naročila je predviden prevoz 21 otrok (skupaj 182 km dnevno), ki vstopajo na vstopnih postajah:

- Bergantova cesta
- Cesta komandanta Staneta
- Golo Brdo
- Hraše
- Kržišnikova ulica
- Ladja
- Seničica
- Studenčice
- Ulica Simona Jenka
- Valburga
- Vaše
- Zbilje
- Zgornja Senica
- Zgornje Pirniče

Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti vozila take velikosti, da je možen dostop do vseh vstopnih postaj, ki so navedeni v prejšnjem odstavku in kot jih zahteva navedeno število učencev na tej relaciji ter pogoji na cestah. Ponudnik si mora relacije sam ogledati in jih poznati, upoštevajoč zimske razmere na cestah. Prevoz otrok se lahko izvaja z največ dvema voziloma.

Prevoz se opravlja v jutranjih urah v šolo (predviden čas v šolo je ob 6.00 uri) in popoldanskem času iz šole (predviden čas odhoda iz šole je ob 14.00 ure), v skladu s šolskim urnikom in v skladu z dogovorom z naročnikom. Imena otrok z naslovi, ki so upravičeni do tega prevoza, posreduje šola za vsako šolsko leto posebej.

2.2 Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007-UPB1 in 64/16),
- predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

2.3 Opredelitev postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

2.4 Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila:

Občina Medvode
Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode
Matična številka: 5874564000
ID za DDV: SI20991517

2.5 Jezik in denarna enota

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo napisano v tujem jeziku je potrebno ponudbi priložiti uradno preveden dokument takega originala. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

2.6 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljene na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil najkasneje osem dni prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Razpisne dokumentacije in razpisnega gradiva ni dovoljeno samovoljno spreminjati!

2.7 Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

2.8 Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Uradni list RS 24/06, s spremembami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

2.9 Predložitev ponudbe

Rok za predložitev ponudbe je **19. 4. 2018 do 09:00** na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

Ponudba mora biti oddana v zapečatenem ovitku (kuverti), na katero mora ponudnik prilepiti obrazec v prilogi 19 in vročena osebno ali po pošti do izteka roka določenega v razpisni dokumentaciji.

V kolikor ponudnik dostavi ponudbo osebno, se ponudba odda na zgoraj navedenem naslovu, v sprejemni pisarni in sicer v poslovnem času Občine Medvode.

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba.

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

2.10 Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **19. 4. 2018 ob 10:00** v sejni sobi, na sedežu Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, na katerem lahko aktivno sodelujejo predstavniki ponudnikov, s pisnim pooblastilom za sodelovanje na odpiranju ponudb, ki bodo svoja pooblastila oddali pred odpiranjem (priloga 20).

Na javnem odpiranju ponudb bo predstavnik naročnika objavil nazive ponudnikov, ki so oddali ponudbe, morebitne spremembe in/ali umike ponudb, skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV posameznih ponudnikov ter ostale podatke, ki lahko vplivajo na razvrstitev ponudb glede na merilo. O poteku javnega odpiranja ponudb bo naročnik vodil zapisnik, katerega fotokopija bo po končanem odpiranju vročena predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb. V kolikor zapisnik ne bo vročen ponudnikom na samem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom, ki so oddali ponudbe, posredoval najkasneje v roku petih (5) delovnih dni po elektronski pošti.

2.11 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.

V primerih, kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevke za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

2.12 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na Portalu javnih naročil.

2.13 Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, v nadaljevanju ZPVPJN.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevke za revizijo vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določata drugače.

Če se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 7.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih

šest številka je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vložiti se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vložiti v roku iz 25. člena ZPVPJN.

2.14 Sklenitev okvirnega sporazuma

Za izvedbo predmeta javnega naročila se bo sklenil okvirni sporazum za obdobje od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2021.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma, ki ga bo moral v zahtevanem roku podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v zahtevanem roku, ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od okvirnega sporazuma.

2.15 Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

2.16 Zaupnost podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupno ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne obravnaval tudi podatke v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujene storitvee in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Celovitost ponudbe

Ponudnik mora vse dokumente skrbno pregledati in v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Morebitne popravke mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom pooblaščenec osebe.

3.1.2 Ponudnik

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne sme sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če bo ponudnik sodeloval v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, bo naročnik zavrnil vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

3.1.3 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži za prilogo 1.

V primeru skupne ponudbe morajo vsi partnerji v skupni ponudbi v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 5 in prilogo 6,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidence – za pravne osebe (priloga 7) in fizične osebe (priloga 8).

3.1.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev po točki 4.1 razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednih plačil, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu z navedenim oziroma v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 5 in prilogo 6,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 7) in fizične osebe (priloga 8),
- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga 9).

3.1.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni

za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, mora pogoje iz 4.1. točke te razpisne dokumentacije izpolnjevati tudi subjekt, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Vrednost del, ki jih za ponudnika izvedejo drugi subjekti, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, se omeji do največ 20%.

Ponudnik mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane obrazce in dokumente:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 5 in priloga 6,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 7) in fizične osebe (priloga 8),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje (priloga 10).

3.1.6 Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom ali podizvajalcem iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe ponudbe).

3.1.7 Ponudbena cena

Ponudnik mora izpolniti obrazec ponudba (priloga 2).

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Za ponudnika, ki odda ponudbo se šteje, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, in glede na zahteve izračunal stroške izvedbe naročila in vse stroške, ki vplivajo na izračun cene glede na zahteve naročnika v nadaljevanju te dokumentacije ter skupno končno vrednost ponudbe.

Skupna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel izbrani ponudnik z opravljanjem storitve po tem javnem naročilu v obdobju, za katerega se naročilo oddaja.

Ponudbena cena prevoza za kilometer je fiksna do 31. 8. 2019.

Ponudbena cena za spremljevalca je fiksna ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

3.1.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od datuma, določenega za oddajo prijav oziroma do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev in drugi gospodarski subjekt, ki jih ponudnik v ponudbi navede.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Ponudnik preko spletne strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter ga ustrezno izpolniti in priložiti k ponudbi.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3, kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v ponudbi predložiti vsa potrdila/dokazila, izdanega s strani pristojnega organa, ki taka potrdila/dokazila izdaja iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država subjekta, ki ma sedeža v Republiki Sloveniji dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

4.1 Razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, bo izključen iz postopka javnega naročanja v naslednjih primerih:

- A. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil ali se bo drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; KZ-1).
- B. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
- C. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:
- a.) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
 - b.) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

DOKAZILA:

Za zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskih subjektov iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, bo naročnik sprejel izpolnjen obrazec ESPD in naslednja dokazila:

A: Pooblastilo gospodarskega subjekta in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (priloga 6, priloga 7 in priloga 8) ali izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

B: Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji ali državi članici ali tretji državi (v kolikor naročnik ne bo mogel sam pridobiti dokazil iz uradnih evidenc).

C: Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (v kolikor naročnik ne bo mogel sam pridobiti dokazil iz uradnih evidenc).

4.2 Pogoji za sodelovanje

4.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti ponudnik določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

DOKAZILA:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo ustreznega dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve iz drugega odstavka te točke, v kolikor je le to potrebno.

4.2.2 Ekonomski in finančni položaj

- a.) Ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od **SB5** oziroma glede na vzporejanje bonitetnih ocen AJPES-a za Moody's Investors Service ocena **Baa1** ter Fitch Ratings in Standard&Poor'sv ocena **BBB+**. Naročnik bo upošteval naslednje bonitetne ocene:
- AJPES - SB1, SB2, SB3, SB4 in SB5, kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena;
 - MOODY'S - Aaa, Aa1, Aa2, Aa3, A1, A2, A3 in Baa1, kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena;
 - S&P in FITCH - AAA, AA+, AA, AA-, A+, A, A- in BBB+, kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena.
- b.) Ponudnik na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudbe ne sme imeti blokiranega transakcijskega računa, oz. nobenega izmed njih, če posluje z večjim številom transakcijskih računov.

V primeru skupne ponudbe navedeni pogoji, da ponudnik v zadnjem poslovnem letu ni posloval s čisto izgubo, da ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od SB5 oz. Baa1 oz. BBB+, da noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v 180 dneh od izdaje dokazila ni bil blokiran, veljajo za vse partnerje v skupini.

DOKAZILA:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe, s sedežem v Republiki Sloveniji k ponudbi priloži **S.BON-1/P obrazec**, ki se priloži v originalu ali kopiji, in **ne sme biti starejši od 30 dni** pred dnevom za predložitev ponudbe za predmetno javno naročilo. Namesto S.BON-1/P obrazca lahko ponudnik oz. sponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedena pogoja. Obrazec se priloži za prilogo 11.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji predloži kot obrazec o bonitetni oceni, skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

4.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

- a.) Ponudnik mora biti tehnično in strokovno sposoben izvesti predmetno javno naročilo, za katerega daje ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila. Ponudnik mora razpolagati z zadostnim in ustreznim kadrom za izvedbo razpisane storitve. Ponudnik mora razpolagati z zadostnim, ustreznim in tehnično brezhibnim parkom vozil, ki so vsa opremljena s klimatsko napravo. Ponudnik mora biti sposoben zagotavljati nadomestila v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika oz. spremljevalca. V primeru povečanja števila otrok v času trajanja okvirnega sporazuma, mora ponudnik zagotoviti dnevni prevoz v šolo in nazaj za vse otroke.

DOKAZILA:

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti (priloga 12) in ESPD obrazec.

- b.) Ponudnik mora v času prevoza otrok v šolo in nazaj domov zagotoviti spremljevalca, ki je polnoleten in ima dobre psihofizične sposobnosti. Spremljevalec mora k ponudbi priložiti pisno izjavo da:
- je polnoletni državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
 - da za namen tega javnega naročila dovoljuje Občini Medvode pridobitev zgornjih podatkov iz uradnih evidenc.

DOKAZILA:

Ponudnik izpolni in podpiše prilogo 2. Imenovani spremljevalec mora zahtevane izjave priložiti k prilogi 14.

- c.) Ponudnik mora priložiti izpis izdajatelja licence o vozilih z licenco, s katerimi bo opravljal prevoz otrok s posebnimi potrebami ter izjavo, da je izpis izdan po zadnji spremembi vozil.

DOKAZILA:

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci in sicer tako, da izpolni in podpiše izjavo v prilogi 13, h kateri priloži ustrezna dokazila.

4.2.4 Referenčni pogoj

- a.) Ponudnik, mora dokazati, da je v šolskem letu 2014/2015, 2015/2016 ali 2016/2017 (šolsko leto se šteje celotno obdobje od 1.9. do 31.8. naslednjega leta), za vsaj enega javnega naročnika kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili izvajal dnevne prevoze otrok s posebnimi potrebami v šolo in nazaj. Pogodbena vrednost za navedeno referenčno šolsko leto mora znašati vsaj 35.000 EUR z DDV.

DOKAZILA:

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Ponudnik mora v ponudbi priložiti:

- seznam referenc (priloga 15),
- potrditev referenc (priloga 16)

4.3 Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

- A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.
- B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILA:

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, izkažejo izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo izpolnjene in podpisane izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga 5).

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora k ponudbi priložiti (za prilogo 3) podpisano bianco menice z menično izjavo za resnost ponudbe, z oznako »Brez protesta« v vrednosti 2.000,00 EUR, za celotno obdobje veljavnosti ponudbe oziroma do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, v skladu z vzorcem (priloga 3).

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev okvirnega sporazuma,
- po sklenitvi okvirnega sporazuma ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudbe in garancije. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka veljavnosti

ponudbe in garancij morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo bančno garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

5.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 15 dni od sklenitve okvirnega sporazuma naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 10 % (deset odstotkov) od vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja je še 60 (šestdeset) dni po preteku okvirnega sporazuma.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti je priložen kot priloga 18 te razpisne dokumentacije.

6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo za predmetno javno naročilo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo prejela najvišjo skupno število točk pri merilu ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki predstavlja seštevek točk po naslednjih merilih:

zap. št.	merilo/kriterij	število točk
1.	Ponudbena cena prevoza	80
2.	Ponudbena cena za spremljevalca	20
SKUPAJ		100

6.1 Ponudbena cena prevoza

Točke ponudbene cene izračunamo po enačbi:

$$\frac{Pc_{\text{najnižja}}}{Pc_{\text{ponudnika}}} \times 80 = \text{število točk} = Pc$$

$Pc_{\text{najnižja}}$ = najnižja skupna vrednost ponudbe z DDV izmed vseh veljavnih ponudb

$Pc_{\text{ponudnika}}$ = skupna vrednost ponudbe ponudnika z DDV

Pc = doseženo število točk (zaokroženo na dve decimalni mesti)

Število točk se bo ugotavljalo po zgoraj opisanem ključu. Največje število točk (80) prejme ponudnik, ki ponudi najnižjo ceno z DDV iz priloge 2, ostali ponudniki pa prejmejo proporcionalno manjše število točk.

6.2 Ponudbena cena za spremljevalca

Točke ponudbene cene spremljevalca izračunamo po enačbi:

$$\frac{P_{CS \text{ najnižja}}}{P_{CS \text{ ponudnika}}} \times 20 = \text{število točk} = P_{cs}$$

$P_{CS \text{ najnižja}}$ = najnižja skupna vrednost spremljevalca z DDV izmed vseh veljavnih ponudb

$P_{CS \text{ ponudnika}}$ = skupna vrednost spremljevalca ponudnika z DDV

P_{cs} = doseženo število točk (zaokroženo na dve decimalni mesti)

Število točk se bo ugotavljalo po zgoraj opisanem ključu. Največje število točk (20) prejme ponudnik, ki ponudi najnižjo ceno spremljevalca z DDV iz priloge 2, ostali ponudniki pa prejmejo proporcionalno manjše število točk.

7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

7.1 Izdelava ponudbe

Ponudba mora biti izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 7.2 podpoglavju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je zvezana tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vendar pa omogoča listanje,
- je priložena v zaprti ovojnici,
- je ponudba podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tudi zgoščenko (CD, DVD) ali USB medij z elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v »pdf« zapisu, vključno s ponudbenim predračunom (SCAN celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami). Obrazec ESPD ponudnik priloži kot samostojen dokument v xml formatu. V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko obliko ponudbe, bo naročnik upošteval tiskano obliko.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.medvode.si>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

7.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:

PODATKI O PONUDNIKU	priloga 1
----------------------------	------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (če gre za skupno ponudbo).

PONUDBA	priloga 2
----------------	------------------

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati ter ga priložiti v ponudbo.

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	priloga 3
---------------------------------------	------------------

Za prilogo je potrebno priložiti ustrezno finančno zavarovanje v skladu s poglavjem 5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe.

ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE V PONUDBI	priloga 4
---	------------------

Ponudnik izpolnjen ESPD natisne, podpiše in priloži ponudbi. Enako velja tudi za ostale gospodarske subjekte (ponudniki – partnerji, podizvajalci, ostali subjekti), ki sodelujejo pri oddaji ponudbe. Ponudnik izpolni in podpiše tudi priloge 5, 6, 7 in 8

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	priloga 5
--	------------------

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika izpolni ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

IZJAVA FIZIČNE OSEBE	priloga 6
-----------------------------	------------------

Izjavo izpolnijo in podpišejo vse osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Vse osebe, ki so izpolnile in podpisale to izjavo, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 8

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA PRAVNE OSEBE	priloga 7
---	------------------

Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA FIZIČNE OSEBE	priloga 8
--	------------------

Izpolnijo vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

SEZNAM PODIZVAJALCEV	priloga 9
-----------------------------	------------------

Ponudnik v prilogi navede podizvajalce in izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec izpolni tudi obrazec Podatki podizvajalca. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	priloga 10
---	-------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV	priloga 11
---	-------------------

Ponudnik za to prilogo v skladu s točko 4.2.2 Ekonomski in finančni položaj, priloži S.BON-1/P obrazec.

TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	priloga 12
---	-------------------

Izjavo izpolnijo in podpišejo vsi ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

IZJAVA O VOZILIH	priloga 13
-------------------------	-------------------

Izjavo izpolnijo in podpišejo vsi ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.
K izjavi je potrebno priložiti tudi izpis izdajatelja licence.

IZJAVE SPREMLJEVALCA	priloga 14
-----------------------------	-------------------

Za to prilogo mora imenovani spremljevalec priložiti zahtevane izjave.

SEZNAM REFERENC	priloga 15
------------------------	-------------------

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

POTRDITEV REFERENC	priloga 16
---------------------------	-------------------

Ponudnik priložiti izpolnjene in potrjene obrazce za reference, ki jih ponudnik navaja v prilogi »Seznam referenc«. Obrazce po potrebi ponudnik razmnoži v potrebnem številu.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	priloga 17
-----------------------------------	-------------------

Ponudnik izpolni, žigosa in podpiše vzorčni izvod okvirnega sporazuma.

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758	priloga 18
---	-------------------

Ponudnik parafira vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

OBRAZEC PRIJAVA	priloga 19
------------------------	-------------------

Ponudnik mora obrazec izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba.

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

OBRAZEC POOBLASTILA ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB	priloga 20
--	-------------------

Predstavnik ponudnika mora izpolnjen obrazec pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb priložiti strokovni komisiji naročnika na dan odpiranja ponudb.

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Ponudnik je MSP* (ustrezno označite)

 DA

 NE

*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

se prijavljam na vaše javno naročilo »**Prevoz otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem**«

Odgovorna oseba
(podpisnik okvirnega
sporazumae)

- funkcija

- telefon

- telefax

- e-mail

Kontaktna oseba

- funkcija

- telefon

- telefax

- e-mail

E-mail za vročitev odločitve iz 90. člena ZJN-3 preko Portala JN: _____

Pooblaščenec za vročanje v Republiki Sloveniji (izpolni samo ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji):

Transakcijski račun _____

Matična banka _____

ID številka za DDV _____

Matična številka _____

_____ kraj, datum

_____ žig

_____ podpis odgovorne osebe

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

Opomba: Za to prilogo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Za tem obrazcem se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

ki ga zastopa: _____

dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____

Cena pogodbenih del za JN »Prevoz otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem«.

Način predložitve ponudbe (ustrezno označite)

- samostojno (kot samostojni ponudnik)
- skupna ponudba (kot partner v skupni ponudbi)
- s podizvajalci (kot samostojni ponudnik s podizvajalci)
- z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

1. PONUDBENA CENA PREVOZA

Cena prevoza za kilometer brez DDV (A) v EUR	Okvirno število km/dan (B) v EUR	Dnevna cena (C) $C=A*B$ v EUR	Cena/leto (L) $L=C*180$ dni* v EUR	SKUPNA OCENJENA VREDNOST za 3 leta $SKUPAJ=L*3$ v EUR brez DDV
	182			

* število dni je okvirno število šolskih dni v posameznem letu

Skupna ponudbena cena (brez DDV):	EUR
DDV _____ %	EUR
**SKUPAJ z DDV	EUR

** Dobljena skupna ocenjena vrednost okvirnega sporazuma z DDV za 3 leta, se upošteva pri ocenjevanju ponudbe, skladno z merili iz 6. točke razpisne dokumentacije!

2. PONUDBENA CENA ZA SPREMLJEVALCA

V času trajanja okvirnega sporazuma bo spremljevalec:

Ime in priimek _____

Datum rojstva _____

Dnevna cena za spremljevalca (S) brez DDV v EUR	Cena/leto (SL) $SL = S * 180 \text{ dni}^*$ v EUR	SKUPNA OCENJENA VREDNOST za 3 leta $SKUPAJ = SL * 3$ v EUR brez DDV

* število dni je okvirno število šolskih dni v posameznem letu

Skupna cena za spremljevalca (brez DDV):	EUR
DDV _____ %	EUR
**SKUPAJ z DDV	EUR

** Dobljena skupna ocenjena vrednost okvirnega sporazuma z DDV za 3 leta, se upošteva pri ocenjevanju ponudbe, skladno z merili iz 6. točke razpisne dokumentacije!

3. FIKSNOST PONUDBENE CENE

Ponudbena cena prevoza za kilometer je fiksna do 31. 8. 2019.

Ponudbena cena za spremljevalca je fiksna ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

4. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna do _____ (najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudbe) oziroma do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje resnosti ponudbe

V zvezi s ponudbo št. z dne vam izročamo podpisano bianco menice za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo »Prevoz otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem«

v višini **2.000,00 EUR.**

Na menicah je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje:

.....
(ime in priimek)

.....
(lastnoročni podpis)

V primeru, da:

- umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- podamo v ponudbi lažne podatke ali
- zavrneemo sklenitev okvirnega sporazuma ali
- v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmeta javnega naročila in ob sklenitvi okvirnega sporazuma ne priložimo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,

pooblaščamo Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek _____ EUR.

Ta izjava velja do datuma veljavnosti ponudbe. Ponudba je veljavna do _____ .

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Ponudnik izpolnjen ESPD natisne, podpiše in priloži k ponudbi. Enako velja tudi za partnerje v primeru skupne ponudbe in nominirane podizvajalce, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji v ponudbi priloži pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor (priloga 6, priloga 7 in priloga 8) ali potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo iz točke 4.1 Razlogi za izključitev, podtočke A, podtočke B in druge alineje podtočke C priložiti sam v ponudbi. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih potrdil. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prvega in drugega ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV:: _____

V zvezi z javnim naročilom »Prevoz otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem« posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavežujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum

žig

naziv in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

Navodila: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Opomba: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Javno naročilo »Prevoz otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem«

Ime in priimek _____

EMŠO _____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskem subjektu: _____
član/ica (ustrezno obkrožiti):

- upravnega organa ali
- vodstvenega organa ali
- nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

- zastopanje ali
- odločanje ali
- nadzor v njem,

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAM,

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kraj, datum

Podpis fizične osebe

Navodilo: Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Opomba: VSE osebe, ki so izpolnile in podpisale ta obrazec, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 8.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE**

_____ (naziv pooblastitelja) pooblašča Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Prevoz otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

_____ kraj, datum

_____ žig

_____ Ime in priimek ter podpis
ponudnika

Navodilo: Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašcam Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Prevoz otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) _____

– (poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

kraj, datum

podpis pooblastitelja

Navodilo: Pooblastilo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so izpolnile prilogo 5 in so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Naziv ponudnika: _____

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila »Prevoz otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem« sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
1		
2		
3		
....		

in dajemo
POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za vse podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

kraj, datum_____
žig_____
naziv in podpis ponudnika

PODATKI PODIZVAJALCA

Javno naročilo »Prevoz otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem«

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
VREDNOST DEL (brez DDV)	
ROK IZVEDBE	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

soglašam,

ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročnik izstavil izvajalec.

kraj, datum

žig

naziv in podpis podizvajalca

Javno naročilo »Prevoz otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem«

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
VREDNOST DEL (brez DDV)	
ROK IZVEDBE	

Datum:.....

Ime in priimek ter podpis
ponudnikaIme in priimek ter podpis
gospodarskega subjekta_____
Žig:_____
Žig:

Ponudnik za to prilogo v skladu s točko 4.2.2 Ekonomski in finančni položaj, priloži S.BON-1/P obrazec.

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

Naziv ponudnika

Odgovorna oseba
ponudnika

(ime in priimek odgovorne osebe)

IZJAVLJAM

- da smo tehnično in strokovno sposobni izvesti predmetno javno naročilo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila,
- da razpolagamo z zadostnim in ustreznim kadrom za izvedbo razpisane storitve in bomo zagotovili spremljevalca, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji,
- da razpolagamo z zadostnim, ustreznim in tehnično brezhibnim parkom vozil, ki bodo sodelovala pri javnem naročilu in so vsa opremljena s klimatsko napravo,
- da smo sposobni zagotavljati nadomestno vozilo, voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika oz. spremljevalca,
- da bomo v primeru povečanja števila otrok v času trajanja okvirnega sporazuma zagotovili dnevni prevoz v šolo in nazaj za vse otroke,
- da smo seznanjeni z zakonodajo s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev ter da bomo pri izvajanju nalog ravnali skladno s to zakonodajo.

Kraj in datum

(žig)

(podpis)

Naziv ponudnika

IZJAVA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izpis izdajatelja licence, ki smo ga priložili v ponudbi (za to prilogo), izdan po zadnji spremembi vozil.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Opomba: Ponudnik za to prilogo priloži izpis izdajatelja licence o vozilih z licenco s katerimi bo opravljal prevoz otrok s posebnimi potrebami, v skladu s poglavjem 4.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost, točka c.

Za to prilogo mora imenovani spremljevalec priložiti izjavo, da:

- je polnoletni državljan Republike Slovenije,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- da za namen tega javnega naročila dovoljuje Občini Medvode pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Naziv ponudnika

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Naročnik referenčnega posla naziv in naslov	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Šolsko leto referenčnega posla	Vrednost v EUR z DDV	Datum začetka in končanja posla

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
pooblaščenice osebe ponudnika

Na zaprosilo ponudnika:

Naziv:	
Naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila »Prevoz otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik uspešno izvedel posel, ki ustreza pogoju 4.2.4 Referenčni pogoj iz točke a. razpisne dokumentacije.

Naročnik referenčnega posla	
Naziv pogodbe	
Datum sklenitve pogodbe	
V šolskem letu	<input type="checkbox"/> 2014/2015 (od 1.9. do 31.8. naslednje leto) <input type="checkbox"/> 2015/2016 (od 1.9. do 31.8. naslednje leto) <input type="checkbox"/> 2016/2017 (od 1.9. do 31.8. naslednje leto)
Kratek opis opravljene storitve	
Pogodbena vrednost v EUR z DDV za eno šolsko leto	

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Telefon	
E-mail	

To potrдіlo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Občini Medvode.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe naročnika

Opomba: Priloga mora biti izpolnjena in datirana, žigosana in podpisana s strani naročnika referenčnega dela, ki v celoti ustreza 4.2.4 Referenčnemu pogoju. Priloga se lahko kopira.

Ponudnik mora priložen vzorec okvirnega sporazuma izpolniti, parafirati vsako stran ter jo podpisati in žigosati, ter priložiti za to prilogo.

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja:
kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega
zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika
finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz okvirnega sporazuma št.
....., št. spis, z dne
..... (vpiše se številko okvirnega sporazuma ter številko spisa in datum
okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)
za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem
in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s
številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE
IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede
se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v
elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT
naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi
predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer
garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na
območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti
finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Obrazec a naslednji strani je potrebno izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba.

Pošiljatelj (vlagatelj):		Prejem vloge (izpolni prejemnik):	
Naziv:		Datum in ura:	
Naslov:		Zap št.:	
		Podpis:	Žig:
Javno naročilo (predmet):		Prejemnik :	
Prevoz otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem		Občina Medvode Cesta komandanta Staneta 12 1215 Medvode	
Oznaka JN:	430-8/2018 (JN 2/2018)		
NE ODPIRAJ - PONUDBA			

**POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

POOBLASTITELJ:

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa: _____

POOBLAŠČA:

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa interese ponudnika na javnem odpiranju ponudb,
- da aktivno sodeluje pri postopku odpiranja ponudb in poda svoje pripombe k vsebini zapisnika o odpiranju ponudb,
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb za oddajo naročila »Prevoz otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem«.

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe